FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

FECHA	3/04/2023	**HORA INICIO**	9:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	8 horas	**ACTA No.**	31
ASUNTO	Revisión Informe Mensual N°6						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Sandra Pinto Cárdenas	XIE S. A	Residente SST	
Tania Jazbleidy Lombana Espinosa	XIE S. A	Ingeniera Auxiliar SST-MA	
Nury Mireya Albarracín Daza	Consorcio SCLV	Residente SST	
Karen Liseth Higuera Araque	Consorcio SCLV	Ingeniera Auxiliar SST-MA	

TEMAS

1	Revisión observaciones documento ejecutivo Informe Mensual N°6
2	Revisión observaciones Anexos Informe Mensual N°6

DESARROLLO

Siendo las 9:00 de la mañana se reúnen de manera virtual las Residentes SST, del contratista del Grupo 1 (XIE SA) e Interventoría junto con las Auxiliares SST, para tratar el siguiente punto:

1. **Revisión observaciones documento ejecutivo Informe Mensual N°6**

Dando cumplimiento al orden del día las Residentes SST del Grupo 1 inician con la revisión del documento ejecutivo correspondiente al Informe Mensual SST N°6.

La residente SST del contratista presenta el documento ejecutivo el cual queda revisado y para hacer algunos ajustes de acuerdo con las novedades de personal presentadas.

2. **Revisión observaciones Anexos Informe Mensual N°6**

En cuanto a los anexos se llevó a cabo la revisión de los soportes presentados por el Contratista, en su mayoría los anexos quedan revisados y con visto bueno, sin embargo se encuentran observaciones en los siguientes anexos:

- **Anexo 2. Pago de salarios y honorarios:** Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo el documento de Control pagos Grupo 1, se encuentra con observaciones correspondientes a documentos del Anexo 4 que están observados.

DESARROLLO

- **Anexo 3. FOAC 83 Afiliación al SG SSI:** Se realiza la revisión del formato presentado de acuerdo con las novedades de personal presentadas en el periodo del informe, sin embargo el formato queda observado por las fechas de pago de las planillas de seguridad social que hacen falta.

- **Anexo 4. Novedades de personal.**
  - Anexo 4.1 Personal Nuevo: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo quedan observaciones al respecto.
    Se enviara consolidado de las observaciones registradas.

  - Anexo 4.2 Personal Antiguo: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo quedan observaciones al respecto las cuales se encuentran en el Control pagos Grupo 1 (Anexo 2)

  - Anexo 4.3 Personal Retirado y Anexo 4.4 Personal Ingreso – Retiro: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo quedan las siguientes observaciones sobre los documentos de retiro del personal.
    Se enviara Control pagos Grupo 1 con las observaciones registradas.

De acuerdo con lo anterior el contratista debe subsanar los anexos que están observados para garantizar que el tomo a entregar este completo y conciliado con el fin de no generar observaciones.

CONCLUSIONES

1. Del Informe Mensual N°6 quedan revisados los soportes presentados por el contratista y continúan observados parcialmente documentos de los anexos 2, 3 y 4 para ser subsanados por el contratista.

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
1. Ajustar los documentos pendientes de los anexos 2, 3 y 4 del Informe Mensual N°6	Contratista	10-Mar-2023

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		